

Rezerwacja sali konferencyjnej nr

(wypełnia LCB)

LP	Wynajmujący:	
1.		
2.	Data wynajmu / godziny:	
UWAGA: godziny wynajmu liczone są od momentu pobrania kluczy przez wynajmującego do momentu ich zdanania na recepcji		
3.	Temat spotkania:	

4.	Sala:	Wybór sali:	Liczba osób	Ustawienie krzeseł, stołów (teatralne, kolumnowe, szkolne, podkowa):
Budynek A	Europa. 100 os.			
	Europa ½ 50 os.			
	Azja 50 os.			
	Afryka (parter) 12 os.			X
	Ameryka (I p.) 12 os.			X
Budynek C	Australia 35 os.			
	Kreatywności 20 os.			
	Coworking 12 os.			
5.	Coworking - biurko na godziny max 7 os.	Liczba osób	Liczba godzin	

6.	Catering:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
7.	Przyjęto dnia	Podpis osoby przyjmującej
8.	Dane do FV (nie dotyczy lokatorów)	
	<input type="checkbox"/> Firma <input type="checkbox"/> Osoba prywatna	
	Nazwa firmy	
	Adres	
	NIP	
9.	Dane kontaktowe (tel. / e-mail)	

10.	<p style="text-align: center;">Oświadczenie Wynajmującego</p> <p>Wynajmujący przyjmuje do wiadomości i stosowania następujące zasady:</p> <ul style="list-style-type: none"> - każdy korzystający z sprzętu znajdującego się w wynajmowanej Sali zobowiązuje się do zapoznania i stosowania instrukcji obsługi sprzętu; - każdy z korzystających zobowiązuje się bezwzględnie przestrzegać przepisów i zasad bhp oraz przeciwpożarowych; - każdy z korzystających będzie utrzymywał powierzchnię sali konferencyjnej/coworkingu oraz jej otoczenie w należytym porządku; - po zakończeniu korzystania z sali konferencyjnej, korzystający zwróci wszystkie posiadane komplety kluczy do recepcji, która dokona odbioru sali z wyposażeniem; - korzystający z sali powinien przestrzegać odpowiednich przepisów prawa oraz unormowań lokalnych, a także przepisów i instrukcji budowlanych i nie będzie używał bezpośrednio, czy pośrednio powierzchni wynajmowanej sali niezgodnie z nimi lub w sposób mogący powodować zagrożenie dla osób lub własności; - jakiegokolwiek szkody powstałe podczas korzystania ze sprzętu i wyposażenia na sali konferencyjnej/coworkingu będą usunięte na koszt korzystającego (np. koszt prania wykładziny 300 zł netto); - Recepcja Inkubatora Przedsiębiorczości ma prawo określić i zlecić maksymalne obciążenie i prawidłowe położenie wszelkiego ciężkiego sprzętu i urządzeń, które mają być umieszczone w sali konferencyjnej/coworkingu i odmówić umieszczenia tych, które w jego opinii mogą spowodować zniszczenie podłóg czy konstrukcji budynku; - zabronione jest parkowanie pojazdów poza miejscami do tego wyraźnie przeznaczonymi. - akceptuję aktualne zapisy cennika Inkubatora Przedsiębiorczości dostępnego na: https://lcb.leszno.pl/Sale_konferencyjne.html - Wynajmującemu przysługuje prawo do odwołania rezerwacji, jednak nie później niż 24 godziny przed terminem jej rozpoczęcia.
11.	<p>Klauzula informacyjna RODO</p> <p>Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), w związku z przetwarzaniem danych osobowych Leszczyńskie Centrum Biznesu Sp. z o. o. informuje, że:</p> <p>Administrator danych osobowych Administratorem danych osobowych jest Leszczyńskie Centrum Biznesu Sp. z o. o. z siedzibą w Lesznie przy ul. Geodetów 1, 64-100.</p> <p>Inspektor Ochrony danych osobowych. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych, Leszczyńskiego Centrum Biznesu Sp. z o. o., ul. Geodetów 1, 64-100 Leszno; tel. 065 32 22 105, e-mail: dkostrzewa@lcb.leszno.pl</p> <p>Cele i podstawy przetwarzania. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji świadczenia usług statutowych LCB Sp. z o. o., w celach marketingowych, analitycznych i statystycznych.</p> <p>Odbiorcy danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych jest LCB Sp. z o. o. oraz podmioty niezbędne do realizacji usług świadczonych przez LCB Sp. z o. o. i uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.</p> <p>Okres przechowywania danych. Dane osobowe będą przechowywane:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) w zakresie realizacji zawartych z LCB Sp. z o. o. umów – do czasu zakończenia ich realizacji, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy prawa lub dla realizacji ewentualnych roszczeń; b) w zakresie wypełniania zobowiązań prawnych ciążących na LCB Sp. z o. o. w związku z prowadzeniem działalności i realizacją zawartych umów – do czasu wypetnienia tych obowiązków przez LCB Sp. z o. o.; c) w przypadku zgłoszenia przez Państwo żądania usunięcia danych - niezwłocznie z uwzględnieniem zapisów w punktach a i b; <p>Prawa osób, których dane dotyczą.</p> <ol style="list-style-type: none"> a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub realizacji umowy; d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych; e) prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) <p>Zautomatyzowane podejmowanie decyzji Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie podlegają profilowaniu.</p> <p>Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przekazanych Leszczyńskiemu Centrum Biznesu Sp. z o.o. w sposób opisanych powyżej.</p> <p><input type="checkbox"/> Wyrażam zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną na wskazany przeze mnie adres email informacji handlowej w rozumieniu art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną od Leszczyńskie Centrum Biznesu Sp. z o.o.</p>
	<p>Leszno, dnia, podpis</p>